

SPOLOČNÁ ŠKOLA

Štát sa v spoločnej škole nezbuva zodpovednosti, nepresúva úlohy na učiteľov. Štát cez svoje priamoriadené organizácie plní pre školy servis.

Spoločná neznamená, že nemôže byť jedinečná. Určite jedinečná – neopakovať sa od iných. Poučiť sa.

Spoločná v základoch. Nie jednotná – uniformná, potláčajúca rozdiely medzi školami, potláčajúca individualitu žiakov.

Tézy:

1. Štát vydá alternatívne učebné plány, z ktorých si škola vyberá, a svoj výber uvedie v Školskom vzdelávacom programe (ŠkVP). Bude možnosť výberu – spoločenskovedný, prírodovedný, výchovný variant.
2. Štátny vzdelávací program (ŠVP) je rozdelený podľa ročníkov a jeho prílohou sú učebné osnovy všetkých predmetov. V rámci osnov bude striktne stanovené, ktoré predmety sa majú deliť.
3. Ak škola zavedie nejaký voliteľný predmet v ŠkVP, tak si preň vypracuje učebné osnovy, ktoré sú prílohou ŠkVP.
4. Ak si škola nezakladá žiadny predmet, postupuje podľa ŠVP. A ak sa niekto predsa len nezmesť do pravidiel (body 1. – 4. spoločnej školy), je tu možnosť mať experiment. Pri experimentálnom overovaní nových spôsobov učenia by sa postupovalo podľa schválených pravidiel na jeho realizáciu.
5. Súčasťou učebných osnov predmetu sú aj implementované všetky prierezové témy.
6. ŠPÚ a MPC vydávajú vzorové TVVP pre učiteľov, ktoré učitelia môžu použiť.
7. NUCEM vydá štandardizované testy pre rôzne predmety po ročníkoch, aby ich učitelia mohli využívať pri svojej práci. Odborne ich posúdi ŠPÚ.
8. ŠŠI plní úlohu poradného orgánu, ktorý spolupracuje so školami ako poradný orgán a vydá školám materiál, v ktorom sa konkretizuje oblasť hodnotenia a kontroly inšpekčnej činnosti. Školám pred kontrolou poskytuje poradenstvo.
9. Štát v rámci rozvoja digitálnej gramotnosti a modernizácie edukačného procesu vytvorí pre školy portál, kde budú všetky dostupné materiály pre učiteľa prístupné spolu s možnosťou vzájomnej výmeny pedagogických zručností a skúseností. Rovnako bude i podporovať modernizáciu edukačných pomôcok na základe potrieb školy.
10. MŠVVaŠ SR cez UIPŠ vydá metodický pokyn, ktoré dokumenty sa môžu viesť elektronicky a ktoré nutne papierovo. Následne v pokyne uviesť spôsoby archivácie.

február 2012

PaedDr. Martin Bodis, PhD.